

Codice Etico

PASETTI FRANCO S.R.L.

Indice:

Introduzione ed obiettivi (Pag. 2)

- Introduzione e obiettivi
- Missione
- Valore della reputazione e dei doveri fiduciari
- Valore della reciprocità

Principi generali (Pag. 4)

- Principi generali
- Imparzialità
- Onestà
- Correttezza in caso di conflitto di interesse
- Trasparenza e completezza di informazione
- Riservatezza
- Valore delle risorse umane
- Qualità dei servizi
- Tutela della proprietà intellettuale
- Concorrenza sleale
- Responsabilità verso la collettività
- Rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio
- Anticorruzione

Criteri di Condotta (Pag. 7)

- Trattamento delle informazioni;
- Omaggi e regali;
- Comunicazione all'esterno;
- Gestione del personale dipendente;
- Diritti del lavoratore;
- Doveri del lavoratore;

Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti (Pag. 11)

- Imparzialità;
- Contratti e comunicazioni ai clienti/utenti;
- Comportamento dei collaboratori con i clienti
- Controllo della qualità e della soddisfazione del cliente;

Criteri di condotta con i fornitori (Pag. 12)

- Scelta del fornitore;
- Integrità e indipendenza nei rapporti;
- Comportamenti etici nelle forniture;

Criteri di condotta con collettività ed istituzioni (Pag. 13)

- Politica sociale;
- Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni
- Rapporti istituzionali.

Attuazione e controllo del codice etico (Pag. 14)

- Comunicazione e formazione
- Compiti dell'Organo di Controllo
- Segnalazioni stakeholder
- Violazioni e revisioni

Sanzioni (Pag. 16)

- Violazioni e sanzioni

Codice etico

Introduzione e obiettivi

Introduzione e obiettivi

L'Azienda ha adottato un Modello di Organizzazione ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231; il presente Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche cui sono tenuti ad uniformarsi, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, tutti i collaboratori, siano essi amministratori, dipendenti o terzi interessati. Il Codice è il documento ufficiale in cui sono fissati i principi etici che ispirano l'attività di Pasetti Franco S.r.l. e ai quali, coerentemente, si devono ispirare tutti i soggetti con i quali la stessa opera, nel rispetto della missione aziendale.

Missione

La ditta Pasetti Franco S.r.l. opera dal 1989, raggiungendo livelli di qualità e soddisfazione della clientela sempre più elevati, tanto da consolidare la propria posizione sul mercato di riferimento.

La mission aziendale è improntata sull'affidabilità dei servizi erogati nell'ambito dell'impiantistica idraulica civile ed industriale, finalizzata al raggiungimento di un livello di soddisfazione della clientela e degli interlocutori in generale sempre maggiore, in grado di fidelizzarne i rapporti e consolidare il mercato, oltre che ampliarlo, laddove sia possibile. Per raggiungere tale obiettivo, l'Azienda si è impegnata a garantire un livello di servizio personalizzato e non standardizzato, a fronte di una capacità di individuazione delle soluzioni e delle proposte più innovative ed avanzate da sottoporre al cliente, per seguire e, se possibile, anticipare le richieste del mercato; il tutto, attraverso il coinvolgimento e la motivazione costante di tutti i dipendenti e collaboratori, nell'ottica che solo con personale qualificato, motivato, formato, costantemente aggiornato e organizzato in un valido sistema organizzativo di gestione aziendale, si possano raggiungere i migliori risultati di SERVIZIO e QUALITA'.

Tutte le lavorazioni vengono effettuate con mezzi ed attrezzature all'avanguardia sempre al passo con i progressi tecnologici del settore.

Innovazione e affidabilità conseguita attraverso un'organizzazione basata su di un sistema di gestione della qualità certificato, un controllo di gestione qualificato ed un modello organizzativo, volti ad eliminare ogni rischio gestionale, tali da rendere la società una struttura solida ed affidabile.

La ditta Pasetti Franco S.r.l. risulta certificata in conformità alla norma ISO 9001:2015, UNI EN 1090-1:2009, ISO 3834-2:2021 e F-GAS.

Valore della reputazione e dei doveri fiduciari

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale per l'Azienda.

All'esterno essa favorisce l'approvazione sociale, l'attrazione delle migliori risorse umane, la soddisfazione degli Enti, aziende e privati per cui opera, la serenità dei fornitori e l'affidabilità verso i terzi in genere. All'interno, essa consente di prendere ed attuare le decisioni senza frizioni e di organizzare il lavoro limitando i controlli burocratici.

Valore della reciprocità

Questo codice è, pertanto, improntato a un ideale di cooperazione orientato alla tutela del reciproco rispetto e vantaggio delle parti coinvolte ed a prevenire la commissione dei reati presupposto contemplati dal citato Decreto Legislativo 231/2001.

È richiesto, perciò, agli stakeholder aziendali di agire secondo principi e regole ispirate ad un analogo ideale di condotta etica e nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Codice etico

Principi generali

Principi generali

L'attività, orientata a creare e gestire strumenti e condizioni che consentano di stabilire uno standard comportamentale volto a prevenire la commissione di reati connessi all'attività di Pasetti Franco S.r.l. e a individuare misure di controllo interno idonee e creare valore, è ispirata ai principi di imparzialità, onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza e responsabilità per le proprie azioni.

La finalità legata all'adozione del presente Codice non risponde solo ad esigenze di ordine legale ed economico, ma risulta dettata da un preciso impegno sociale e morale.

Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder (gestione del cliente, organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori), si evita qualsiasi forma di discriminazione che sia basata su età, sesso, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei propri interlocutori.

Onestà

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Ente può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta.

Correttezza in caso di conflitto di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività, devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

I dipendenti e i collaboratori di Pasetti Franco S.r.l. non possono partecipare o collaborare in transazioni, operazioni finanziarie e/o investimenti da cui possa derivare un loro profitto o qualsivoglia vantaggio personale non previsto contrattualmente, salvo specifica autorizzazione aziendale.

È dovere di ogni lavoratore, dipendente, collaboratore e/o Amministratore evitare l'insorgenza di conflitti di interesse; ogni qual volta vi sia anche la minima possibilità che possa sorgere un conflitto di interessi, gli stessi devono tassativamente informare l'Organismo di Vigilanza.

Trasparenza e completezza di informazione

Pasetti Franco S.r.l. ispira ogni propria attività al principio della trasparenza, e ciò sia nello svolgimento delle attività istituzionali, che nella gestione delle risorse finanziarie utilizzate e nella conseguente rendicontazione e/o registrazione contabile.

I collaboratori sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, atte a consentire all'insieme degli stakeholder di addivenire, nello sviluppo dei rapporti, a decisioni autonome e consapevoli.

In particolare, nella formulazione di qualunque forma di accordo, si avrà cura di specificare al contraente, in modo chiaro e comprensibile, i comportamenti da tenere nello svolgimento del rapporto instaurato.

Riservatezza

Pasetti Franco S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. I collaboratori di Pasetti Franco S.r.l. sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Valore delle risorse umane

I collaboratori di Pasetti Franco S.r.l. costituiscono un indispensabile fattore di successo. Per questo motivo Pasetti Franco S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescerne il patrimonio di competenze possedute.

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Pasetti Franco S.r.l. richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del collaboratore.

L'impegno è quello di creare un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi.

Pasetti Franco S.r.l. non tollera nessuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro; allo stesso modo è assolutamente vietata qualsiasi sanzione disciplinare nei confronti dei dipendenti o dei collaboratori che abbiano legittimamente rifiutato una prestazione di lavoro loro richiesta indebitamente da qualsiasi soggetto legato all'Azienda.

Qualità dei servizi

Pasetti Franco S.r.l. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela del proprio cliente oltre che all'apprezzamento della collettività in cui opera.

Per questo motivo Pasetti Franco S.r.l. sviluppa le proprie attività secondo elevati standard di qualità debitamente certificati.

Tutela della proprietà intellettuale

La Società assicura il pieno rispetto delle norme poste a tutela della proprietà intellettuale. Ogni opera dell'ingegno, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, sarà trattata in modo di tutelare i diritti patrimoniali e morali dell'autore.

All'uopo, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla duplicazione o riproduzione in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui.

Concorrenza sleale

Pasetti Franco S.r.l. intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e predatori, nella consapevolezza che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca ad un continuo miglioramento e sviluppo.

Responsabilità verso la collettività

Pasetti Franco S.r.l. è consapevole dell'influenza che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio

L'attività di Pasetti Franco S.r.l. è improntata al totale rispetto delle disposizioni emanate in materia di antiriciclaggio. A tale scopo, è rifiutata qualsivoglia operazione sospetta.

La Società si impegna a verificare preventivamente la legittimità dell'attività dei propri partner commerciali, fornitori, collaboratori e consulenti, prima dell'instaurazione di ogni rapporto d'affari, al fine di eliminare il rischio di implicazione in operazioni idonee, anche solo potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Anticorruzione

Pasetti Franco S.r.l. concorre attivamente a prevenire e contrastare ogni possibile atto di corruzione. È assolutamente vietato dare, offrire, promettere, ricevere, accettare, richiedere o sollecitare denaro o altri favori, al fine di ottenere o mantenere un indebito vantaggio nello svolgimento delle attività lavorative; ciò, indipendentemente dalla circostanza che il destinatario di tale atto sia un pubblico ufficiale o un soggetto privato e a prescindere dall'effettivo indebito vantaggio eventualmente ottenuto.

Codice etico

Criteri di condotta

Trattamento delle informazioni

Le informazioni degli stakeholder sono trattate nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

Omaggi e regali

Non è ammessa alcuna forma di omaggio, regalia, promessa di benefici futuri eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, e comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione degli affari.

Tale condotta è particolarmente raccomandata nello svolgimento di rapporti con funzionari pubblici italiani ed esteri, loro parenti e affini.

Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore ed essere finalizzate a promuovere l'immagine o iniziative da questa promosse: le stesse devono comunque essere autorizzate dalla direzione e supportate da idonea documentazione.

Le medesime regole risultano applicabili a omaggi e regalie ricevute da dipendenti o amministratori.

Comunicazione all'esterno

La comunicazione verso i propri stakeholder è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività.

Gestione del personale dipendente

La gestione del personale avviene con le modalità di seguito descritte:

- Selezione del personale

La valutazione delle candidature è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste ai candidati sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psicoattitudinale del singolo, nel pieno rispetto della sfera privata e delle opinioni dello stesso. Nelle fasi di selezione ed assunzione, la funzione Personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare qualunque forma di favoritismo, nepotismo, o clientelismo.

- Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

1. caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
2. elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
3. norme e procedure da adottare al fine di evitare comportamenti contrari a disposizioni di legge.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

- ***Gestione del collaboratore***

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente codice etico.

È assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. Il collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

- ***Valorizzazione e formazione delle risorse umane***

Ogni Responsabile utilizza e valorizza pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori. In quest'ambito riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

L'azienda mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze ed implementare il valore professionale del personale. È prevista una formazione istituzionale erogata in determinati momenti della vita aziendale del collaboratore (per esempio, per i neoassunti formazione ai fini del D. Lgs. 231/2001, introduzione all'azienda e al suo business) e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

- ***Valutazione del personale***

Pasetti Franco S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. Nell'ambito dei processi di gestione ed organizzazione del personale le decisioni sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori.

La valutazione dei collaboratori è determinata col coinvolgimento della funzione personale, dei responsabili di riferimento e, per quanto possibile, di tutti i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Anche in sede di valutazione la funzione personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo.

Diritti del lavoratore

I diritti dei lavoratori sono tutelati come di seguito descritto.

- ***Sicurezza e salute sul lavoro***

Pasetti Franco S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. A tal fine realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso l'introduzione di:

- a) un sistema integrato di gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere;
- b) controllo ed aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- c) interventi formativi e di comunicazione.

Pasetti Franco S.r.l. da sempre considera di primaria importanza la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori; all'uopo, la stessa ha improntato un Sistema di Gestione certificato secondo le normative internazionali ISO 9001:2015, UNI EN 1090-1:2009, ISO 3834-2:2021 e F-GAS.

- Tutela della privacy

La privacy del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano la tipologia delle informazioni da richiedere al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, vita privata dei collaboratori.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

- Tutela della persona

Pasetti Franco S.r.l. si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Il collaboratore che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose etc., può segnalare l'accaduto alla direzione o all'Organo di Vigilanza che valuterà l'effettiva violazione del codice etico.

Doveri del lavoratore

Di seguito sono riportati i doveri del lavoratore

- Criteri di condotta

Il collaboratore deve agire lealmente, nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e di quanto previsto dal codice etico, assicurando elevati standard alle prestazioni rese. Dovrà assolutamente evitare comportamenti tali da danneggiare i beni aziendali, la gestione aziendale, il rapporto con gli stakeholder e l'immagine aziendale.

- Utilizzo dei beni aziendali

Ogni collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con gli obiettivi e le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Pasetti Franco S.r.l. si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture, attraverso l'impiego di opportuni sistemi di controllo.

- Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori di Pasetti Franco S.r.l. sono tenuti a evitare situazioni da cui possano scaturire conflitti di interessi (es. cointeressenze con fornitori o clienti) e ad astenersi

dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa la Direzione che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

- ***Gestione delle informazioni***

Il collaboratore deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. È tenuto a elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

Codice etico

Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti

Imparzialità

Pasetti Franco S.r.l. si impegna a non discriminare, nello svolgimento della propria attività, i propri clienti, impostando con gli stessi rapporti improntati su criteri di fiducia, qualità e professionalità.

Contratti e comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni alla clientela devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti, con l'impegno a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

Comportamento dei collaboratori con i clienti

Lo stile di comportamento di Pasetti Franco S.r.l. è improntato alla disponibilità, al rispetto delle leggi e dei regolamenti e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

I collaboratori, siano essi dipendenti, fornitori, partner o consulenti, nell'ambito della produzione e della gestione dei servizi, devono adottare comportamenti atti ad evitare il configurarsi di reati contemplati dal D. Lgs. 231/2001.

Controllo della qualità e della *customer satisfaction*

Pasetti Franco S.r.l. si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti, monitorando, altresì, il livello di qualità percepito dall'utilizzatore.

Codice etico

Criteri di condotta con i fornitori

Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca di elevati ed efficienti standard di servizio, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

Pertanto, ai collaboratori addetti a tali processi è richiesto di non precludere ad alcuno - in possesso dei requisiti richiesti - la possibilità di competere alla stipula di contratti e di adottare - nella scelta della rosa dei candidati - criteri oggettivi e documentabili.

Per Pasetti Franco S.r.l. sono requisiti di riferimento la disponibilità opportunamente documentata di mezzi, di strutture organizzative, di capacità e risorse progettuali, di know-how, etc.

Integrità e indipendenza nei rapporti

La stipula di qualunque contratto, accordo o partnership deve sempre basarsi su criteri di chiarezza e trasparenza.

Pertanto:

- qualsiasi contratto di importo significativo deve essere costantemente monitorato e attentamente valutato;
- non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, Pasetti Franco S.r.l. prevede: a) un'adeguata valutazione e costante monitoraggio delle scelte adottate; b) la conservazione delle informazioni nonché di tutti i documenti rilevanti nella gestione del rapporto; c) un rigoroso monitoraggio di ogni rapporto nell'ottica di un'assoluta prevenzione del riciclaggio di denaro, attraverso il rifiuto di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

Comportamenti etici nelle forniture

Le violazioni dei principi generali del codice etico comportano meccanismi sanzionatori dettagliatamente stabiliti.

Codice etico

Criteria condotta con collettività e istituzioni

Politica sociale

Pasetti Franco S.r.l. persegue obiettivi coerenti con quelli di sviluppo della collettività e del contesto ambientale in cui opera.

Tale condizione trova fondamento nella consapevolezza che la soddisfazione della collettività rappresenta uno delle finalità aziendali oltre che un vantaggio competitivo.

Pasetti Franco S.r.l. condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione; a tale scopo, ciascun dipendente o collaboratore dovrà immediatamente segnalare ogni tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.

In ogni caso, nei rapporti coi pubblici ufficiali o Autorità di Vigilanza, ogni dipendente e collaboratore sarà tenuto a prestare la massima disponibilità e collaborazione.

Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

Pasetti Franco S.r.l. non finanzia partiti sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici (es. accettazione di segnalazioni ai fini delle assunzioni, contratti di consulenza).

Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali riconducibile alla normale attività amministrativa è orientato a criteri di trasparenza e correttezza, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, eventuali contatti con interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice aziendale.

Codice etico

Attuazione e controllo del codice etico

Comunicazione e formazione

Il codice etico è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del codice etico a tutti i collaboratori, la funzione del personale predispone e realizza un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori; inoltre, per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo iniziale.

Compiti dell'Organo di Controllo

All'Organo di Controllo di Pasetti Franco S.r.l. sono attribuiti i seguenti compiti:

- a) verificare l'applicazione ed il rispetto del codice etico attraverso un'attività di monitoraggio consistente nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito aziendale cui appartiene;
- b) monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del codice etico, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica, analizzando ed integrando le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale;
- c) ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del codice etico;
- d) segnalare al Direttivo aziendale le violazioni in tema di codice etico, proponendo, altresì, eventuali modifiche ed integrazioni da apportare allo stesso.

Segnalazioni stakeholder

Tutti gli stakeholder possono segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del codice etico all'Organismo di Vigilanza, nella propria qualità di Organo di Controllo preposto a vigilarne l'osservanza, che provvede all'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione.

È dovere dell'Organismo di Vigilanza agire in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione (per esempio, per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari; per i dipendenti: mancata promozione etc.). È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Violazioni e revisioni

L'Organismo di Vigilanza riporta le violazioni del codice etico emerse in conseguenza delle segnalazioni degli stakeholder o dell'attività autonomamente svolta, assieme ai suggerimenti ritenuti necessari all'amministrazione in relazione all'entità della violazione.

A tale soggetto spetta il compito di:

- a) prendere decisioni in materia di violazioni del codice etico;
- b) esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo

- scopo di garantirne la coerenza con il codice etico;
- c) provvedere alla revisione periodica del codice etico.

Codice etico

Sanzioni

Violazioni e sanzioni

Ogni violazione del presente Codice Etico sarà sanzionata da Pasetti Franco S.r.l., nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

Ogni dipendente dell'Azienda sarà tenuto alla piena osservanza dei principi e delle disposizioni del presente Codice, alla stregua di obbligazione contrattuale.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà, pertanto, costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile.

Il rispetto dei valori del presente Codice Etico, formalizzato in apposite clausole contrattuali, costituisce parte fondamentale delle obbligazioni assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con la Società. L'eventuale violazione potrà costituire causa di inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge, ivi compresa la risoluzione del rapporto.